

# 杭州电子科技大学文件

杭电本〔2018〕60号

---

## 关于下发《杭州电子科技大学教师教学工作规范（2018年修订）》的通知

各学院、相关部处：

现将《杭州电子科技大学教师教学工作规范（2018年修订）》予以下发，请认真贯彻执行。

特此通知。



---

杭州电子科技大学

2018年3月16日印发

# 杭州电子科技大学教师教学工作规范（2018年修订）

为加强教学工作，规范教学管理，保证和提高本科教学质量，明确教师教书育人的工作职责，促进本科教学工作的科学化、规范化，全面落实立德树人根本任务，努力培养造就有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的高素质专业化创新型教师队伍，全心全意做学生锤炼品格、学习知识、创新思维、奉献祖国的引路人，特制定杭州电子科技大学教师本科教学工作规范。

## 一、总则

**第一条** 学校坚持以人才培养为中心，以学生发展为根本，开展教学、科研、社会服务、文化传承创新与国际交流合作。教师在人才培养过程中起主导作用，承担着传播知识、传播思想、传播真理的历史使命，肩负着塑造灵魂、塑造生命、塑造人的时代重任。

**第二条** 教师要深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵，增强价值判断、选择、塑造能力，带头践行社会主义核心价值观。

**第三条** 教师要热爱教学工作，全身心投入教学，具有高尚师德、优良教风和敬业精神；要遵守国家宪法和法律；要遵守学校的各项规章制度和教学管理有关规定；要热爱学校，维护学校的荣誉和声誉。

**第四条** 教师要努力钻研业务，具有追求真理，严谨治学，



求实创新，勤奋博学的科学态度；要具有积极承担和认真完成教学任务，不断充实和改进教育教学内容和方法的责任心。

**第五条** 教师在教学中要充分发挥自己的主导作用，树立全面素质教育观念，以学生为主体，注重因材施教，培养学生的创新精神，激励学生的个性发展。

**第六条** 教师要坚持教书和育人相统一。教师要使自己的课堂发挥出育人功能，要把知识教育同价值观教育、能力教育结合起来，把思想引导和价值观塑造融入每一门课的教学之中；要把做人做事的基本道理、把社会主义核心价值观的要求、把实现民族复兴的理想和责任融入各类课程教学之中，主动与学生所在班级班主任或辅导员联系，关心关爱学生的成长成才，使自己成为塑造学生品格、品行、品位的“大先生”。

**第七条** 教师要坚持言传和身教相统一。教师要意识到自己责任所在，处处为人师表，用自己的真才实学和人格魅力在传道授业解惑中启发学生、引导学生。教师要成为学生做人的镜子，以身作则、率先垂范，以高尚的人格魅力赢得学生敬仰，以模范的言行举止为学生树立榜样，把真善美的种子不断播撒到学生心中。

**第八条** 教师要坚持潜心问道和关注社会相统一。教师要耐得住寂寞，坐得了冷板凳，潜心研究学问、专注教书育人，但不能只做书斋里的学问，要以家国情怀关注社会现实，在实践中汲取养分、丰富思想。

**第九条** 教师要坚持学术自由和学术规范相统一。对学术研究特别是理论前沿问题，教师要自由畅想、大胆假设、认真求证，勇于提出独到见解、创新观点，但研究成果使用要有规范，要对



国家负责、对社会负责、对学生负责，不让自己的言行造成学生思想认识上的混乱、人生态度上的消极。

## 二、教师基本要求

**第十条** 全校教师（包括实验技术人员）必须严格履行自己的职责，主动承担教学任务，积极完成教学工作，刻苦钻研，勇于创新。要努力提高自己的教学水平和学术水平，不断改革和充实教学内容，改进教学方法。

**第十一条** 每年进校的青年教师均须通过省教育厅组织的教师岗前培训考试、取得《教师资格证》，参加学校组织的新进教师培训，掌握教育科学理论、高等教育规范和要求、教学方法等，培训考核合格者才能取得担任主讲教师的资格。

**第十二条** 学院基层教学组织负有培养教师的责任，对于年轻教师，要通过教学能力培养和参与助课过程，使之成长。培养方式可以是集体指导，也可以由某一位具备教授或副教授职称的教师专门指导。助教需承担助课任务，如跟班听课，承担辅导、答疑、批改作业、习题课、讨论课、实验课、指导实习等教学任务，积累教学经验不断提升教学水平。

**第十三条** 各门课程的任课教师应按照拟开课程教学大纲的要求，熟练地掌握课程的内容、重点和难点，熟悉并掌握有关教学参考书及其它中外文参考资料，掌握拟开课程的教学方法和教学手段，了解各教学环节的内容、特点和工作程序，针对课程内容对象制定出授课计划并交教研室审定，学院备案。

**第十四条** 学校鼓励教师开设新课，拟开设新课的教师应对这一学科领域作过系统的研究工作，并积累有相当数量的资料；应提交教学大纲，编写详细的授课计划，提前一学期向学院提出



申请，经学院审核同意后，报教务处审批。

**第十五条** 主讲教师是课程教学的组织者和负责人，必须对课程质量全面负责，统筹安排有关教学环节的教学工作，组织有关教学人员分工协作，密切配合，共同完成教学任务。一个学期内一门课程有两个以上教师担任主讲时，应由学院指定其中一人为课程负责人。

**第十六条** 辅导教师是主讲教师的合作者，应配合主讲教师协同完成教学任务，在主讲教师指导下，承担习题课（课堂讨论）、实验课、辅导答疑、批改作业等教学工作；注意对学生平时学习情况的考核，了解学生的学习情况，征求学生对教学的意见，不断改进教学工作。

**第十七条** 教授、副教授必须承担本科教学工作。一般情况下，学校在编在职的教授、副教授原则上每学年至少为本科学生讲授一门理论课程。提倡院士和资深教授为本科生讲授基础课或开设专题讲座。

**第十八条** 建立有效的教学质量评价体系和教学质量反馈制度，对于教学效果较差、学生反映较大的教师，教务处将暂停其课程主讲资格；教学业绩考核连续两年不合格的，停止其一学年主讲教师资格，同时必须参加学校组织的教师培训或担任辅导教师或以其它方式学习提高教学水平；恢复主讲教师资格后，若连续两年教学业绩考核结果仍不合格，则不再聘为教师岗位。在教师专业技术职务评聘时，在最近三年的教师教学业绩考核中，其中两年为D或最近一年为E者，当年度不得申报高级专业技术职务。对于达不到本科教学基本工作量和质量要求的教师，岗位聘任时应降级聘任。



### 三、 教学过程

**第十九条** 教学大纲是执行专业人才培养方案、实现培养目标要求的教学指导性文件，是组织教学、进行课堂教学质量评价和教学管理的重要依据。每门课程都应有教学大纲。各学院应根据教育部或有关教学指导委员会颁发的课程教学基本要求，结合学校具体情况制定教学大纲。教学大纲应包括：教学的目的和要求、课程的讲授内容、教学重点与难点、学时分配、教学环节安排、教学手段和教学方法、考核方式等。教学大纲要在学院教学基层组织进行充分讨论，集中集体智慧。教学大纲在实际执行过程中，如需对其进行修改调整时，必须提前向学院提出申请，经学院审核同意后，报教务处审批。

**第二十条** 每门课程都要有教材或自编的讲义，教材或讲义必须符合教学大纲及教学基本要求。教师在编写讲义或选用教材时，应注意内容的科学性、先进性、系统性、思想性以及对学生能力的培养。任课教师应明确指定与教材配套的参考书和参考资料，以便学生课外学习。

**第二十一条** 备课是教学前的重要环节，教师应了解所教专业培养方案以及所授课程在培养方案中的地位、作用，掌握本门课程的教学基本要求和教学大纲，明确重点和难点；了解学生学习的基础、先修课及后续课的教学情况，按教学大纲要求，在认真钻研教材的基础上制定授课计划，设计与该课程相关的实验课、习题课、课堂讨论课、上机实习课等，同时注意向学生介绍本门课的前沿水平及相关应用，向学生提供参考书目或参考资料；注意因材施教，加强对优秀生和后进生的指导。对于公共课和基础课，鼓励以学院基层教学组织形式集体备课。



**第二十二条** 主讲教师应在充分准备的基础上，写出教案。教案作为教学实施的文件，应包括下列内容：每节课的教学目的和要求；讲授的内容提要，重点、难点及解决方法，课程各教学环节的时间分配；根据每节课的内容特点确定采用的教学方法、实施步骤、教学设备、课外学习要求和作业量等。

**第二十三条** 教师上课应做到仪表端正，举止文明；语言文明、简洁生动，板书工整、醒目规范。课堂讲授应力求理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强；教学中应反映本学科和相邻学科的新成果、新进展；课堂时间分配恰当，要注意突出重点、分散难点和澄清疑点，培养学生科学的思维方法和分析能力。提倡启发式、讨论式和研究式教学，引导学生思考问题和解决问题，培养学生的创新思维能力，切忌照本宣科，平铺直叙。教师在讲授时应采用讨论、提问、质疑等多种形式和方法，使课堂教学生动活泼。充分利用现代化教学手段，以增加课堂教学信息量，提高教学效果。

**第二十四条** 对教学大纲中安排的习题课，要明确教学要求，纳入授课计划，不能用讲课或自学替代。任课教师要启发学生踊跃发言，特别要鼓励发表具有创新精神的见解，开展辩论，引导学生正确理解，深入掌握课程内容和开拓思路。

**第二十五条** 辅导与答疑是帮助学生深入理解和全面掌握课堂知识的重要环节。主讲教师要参加一定量的辅导、答疑或批改作业。辅导教师要跟班听课，了解主讲教师的教学思路与意图，掌握课程的重点、难点。辅导教师通过答疑，了解学生课堂学习效果，并向主讲教师反映情况和提出改进意见。辅导教师至少每两周向主讲教师汇报一次情况。



**第二十六条** 每门课程均应给学生布置相应的作业。作业应密切联系课堂教学内容，有利于学生巩固课堂所学知识，加强学生思维训练，提高分析问题和解决问题的能力。教师批改作业要认真仔细、保质保量，课程的作业应批改二分之一以上。教师应对学生完成作业的情况进行记录，学院基层教学组织应抽查学生的作业本，以了解学生完成作业和教师批改作业的情况。

**第二十七条** 开课伊始，教师要作自我介绍，以增进师生之间的联系和了解；要扼要介绍本课程的教学计划、基本内容、考核要求和学习方法，说明在本课程教学中作业、实验、测验、期中和期末考试在总成绩中的比重等。教师要检查学生的到课情况和作业完成情况，教育和督促学生遵守课堂纪律，发现问题应及时处理，并向学生所在学院和教务处反映。

**第二十八条** 课程结束后，教师必须按时批改试卷，并在规定时间内上报成绩。主讲教师和辅导教师应认真进行教学总结，分析学生学习情况、教学质量和课程教学改革成效，填写课程教学小结表，提出改进措施。

**第二十九条** 实践教学是培养学生理论联系实际、进行科学实验，培养学生观察分析现象、认识事物规律，提高实践动手能力和创新能力的重要教学手段，与理论教学具有同等重要的地位。实践教学环节包括实验课、各类实习教学环节、课程设计、毕业论文（设计）等。

**第三十条** 教师要依据实验教学大纲进行教学。教师在制定实验教学大纲时要明确教学目的和要求、各单元要完成的实验任务和要达到的实验效果、学生应掌握的技能，考核方式和编写实验提纲的要求。在实验教学过程中，要将教师的讲解和指导操



作结合起来，严格要求学生。在实验完成后，要检查实验结果，教师要认真批改实验报告并评定出学生的实验成绩。

**第三十一条** 各类实习是在教师的指导下，应用所学知识依据实习教学大纲进行实践的过程，是重要的实践教学环节。实习是涉及多方面内容的活动，指导教师要对学生进行必要的安全教育，并安排好其它方面的事宜。教师要指导学生完成培养方案规定的实习任务，达到实习要求。在实习结束后，教师要进行实习总结并评定出学生的实习成绩。

**第三十二条** 毕业论文（设计）是学习、实践、研究和创新相结合的综合性实践教学环节。教师要根据学校有关规定做好毕业论文（设计）环节的教学工作。教师指导毕业论文（设计），需了解每位学生毕业论文（设计）的准备情况和进行研究的能力，并且帮助学生确立研究内容和方法。毕业论文（设计）的指导要根据专业培养目标的要求，确定内容和教学要求。教师指导学生进行理论研究、社会调查，或进行科学实验，使学生初步掌握进行自然或社会科学研究的方法，一般要经过审题、选题、开题、收集资料、研究或调查、中期检查、写作（设计）、修改和答辩等过程才能完成。毕业论文（设计）成绩的评定，必须通过答辩的方式确定。

#### 四、考核与成绩

**第三十三条** 考核是评定学生学习成绩和检查教师教学质量的重要手段，课程结束后都必须经过考核这一环节。

**第三十四条** 在制定课程教学大纲时教师必须确定每门课程的考核方式，并与开课前向学生宣布课程考核方式及其成绩评定办法。学生成绩由任课教师根据平时成绩、期末考核成绩综合



评定,平时成绩由测验、期中考核、课堂讨论、作业以及参加工程训练、学科竞赛情况等综合评定。平时成绩占总评的30%—60%,期末考核成绩占总评的40%—70%;同时学校也鼓励教师积极进行课程考核方式改革,创新教学方式和考核方式,主讲教师也可根据课程的特点适当扩大平时成绩的比重,如有变动,须经学院(部)分管领导批准,报教务处备案。

**第三十五条** 考核课程的成绩评定采用百分制或五级制(优秀,良好,中等,及格,不及格)。考试课程的考核成绩采用百分制;考查课程及实验、实习等实践性环节课程的考核成绩可以采用五级制或百分制。

**第三十六条** 学校实行课程考核资格审查制度。在课程考核前,任课教师应当对学生进行课程考核资格审查。学生有下列情形之一者,教师有权取消其课程考核资格,该课程成绩记为零分,并不予以补考,须重新选课修读。

(一)旷课累计达到该门课程教学时数三分之一及以上者(包括实验、实习、毕业设计等)。

(二)缺交作业累计达到该课程作业总量三分之一及以上者。

任课教师应在每学期停课考试前将取消考试资格的学生名单及原因报开课学院,开课学院核实后向学生公布并报教务处备案。

**第三十七条** 学生获得课程考核资格并按时参加课程考核后方可取得相应的成绩。学生考试违规、作弊、缺考、被取消考试资格的,该门课程成绩按“0”分记载,并不得参加补考。学生期末缓考的,随该门课程的补考进行,成绩按实际得分记载。



**第三十八条** 任课教师应在课程考核(包括期末考核、补考、短学期实践课程考核)结束后三天内,将学生成绩(包括学生平时成绩、期中成绩、期末成绩)录入到学校教务管理系统中,由系统自动按设定的比例折算出总评成绩,核查无误后提交并从系统中打印学期成绩登记表(一式两份),和学生成绩记录册一并交学院教科办。

**第三十九条** 成绩一经录入提交,一般不得修改。确因错批、漏批考卷或录入错误等原因需要更改成绩的,由任课教师填写《成绩更正申请表》并附相关证明材料,经开课学院主管教学院长同意后,报教务处批准,方可更改。

**第四十条** 课程考核方式原则上应与该课程教学大纲一致。学校鼓励教师对课程考核方式进行改革。对于条件允许的课程,可视具体情况采用闭卷笔试、开卷笔试、上机考试、口试、报告、课程论文、实际操作(设计)等多种考核方式,或多种考核方式的结合。若需对考试课程的现有考核方式进行改革的,由课程负责人或任课教师或命题教师报学院分管领导审批确定,并报教务处备案,考核结束后形成书面总结交流材料,交学院和教务处。考试时间一般为两个小时。部分课程可以根据需要延长或缩减半小时。

#### **第四十一条 试卷命题**

(一)课程考核应根据“课程教学大纲”进行命题。注重考核学生“三基”(基本知识、基本理论、基本技能)的掌握及应用所学知识分析和解决问题的能力,注重考题对启发学生创新思维 and 培养学生创新能力的引导。

(二)试题的覆盖面要广,题型结构要科学,题量要适当,

难度要适中，力求使试卷有良好的区分度。教学大纲或授课计划中要求学生自学的内容，也应列入考核范围；在确定试卷难度时，应控制适当的不及格率。

（三）每门考核课程应准备 A、B 两套命题卷（除未设补考的课程外），其难度和覆盖面应基本一致，并应避免有重复题目。命题时，每份试卷需提供相应的参考答案和评分细则。

（四）逐步推行教考分离制度。对授课面广的公共基础课、主要技术基础课，学院应成立课程教学指导小组，负责组织该课程的命题，建立试卷库或试题库，采用随机抽题，在一定范围内统考统测。各专业课程应由系（研究所）、教研室或课程负责人组织统一命题并重视试题的积累工作，加强试题库或试卷库建设。同一课程编号的课程用一份试卷。

（五）已建立试卷库或试题库的课程，考核试题应从库中抽取。试卷库或试题库应及时更新，适应课程建设和改革的需要，努力达到信度较高、效度可靠、区分度良好，具备各种难度等级试题的高标准。

**第四十二条** 所有考核课程试卷均需按教务处制定的“杭州电子科技大学学生考试卷空白卷”版式制作，试卷样卷要求用打印机打印，图表准确，无缺页、无漏项。每个考场都要准备一定数量的备用卷。

**第四十三条** 每位教师都有责任和义务参加监考工作，并认真地完成任务。主考和监考教师至少要在考试前三十分钟进入考场，并做好准备工作。准时于考前 5 分钟允许考生凭学生证或身份证进入考场，并引导考生按考场座位表就座。提醒考生把学生证或身份证放在座位右上角备查，未带者不得入场，并向考生



宣布考场纪律和考试注意事项。

**第四十四条** 监考人员应维持考场秩序，保持考场安静，应关闭手机，不得吸烟，不得坐着监考，不得阅读书报和处理与监考无关的事，不得擅离考场。对违反考场规则，特别是作弊的考生，应立即制止，收缴试卷，令其出场并作出书面检查，同时将其违纪情况上报教务处。因监考疏忽或失职而导致考场秩序混乱，监考人员应负相应责任。

**第四十五条** 要建立科学规范的阅卷制度，建议实行集体流水线阅卷。教师要依据评分标准，客观、公正地批阅，杜绝人情分，更不得随意更改分数。教师要严格执行学校相关规定规范批阅试卷，并正确填写卷面上各小题分。

**第四十六条** 要建立严格的试卷分析和教学效果分析制度，评卷结束后，教师应对试题和试卷进行分析，通过考试成绩分析教学效果，并将试卷分析表送交学院教务办公室。

## 五、教学研究

**第四十七条** 开展教学研究和教学改革是教师提高教学水平和教学质量的有效途径。任课教师应以教学工作的经验积累为基础，围绕学校规划战略和教育教学改革发展的重点、难点、热点问题，以提升人才培养质量为主题，积极申报各级各类高等教育教学改革项目。在项目研究期内，应按学校相关管理规定，开展积极有效的项目研究与实践活动，按计划完成各阶段任务，并及时总结积累研究成果，公开发表相关教育教学改革论文等。

**第四十八条** 任课教师要在学院基层教学组织的带领下，每学期保证有一定单元时间专门讨论教学问题，进行教学方法和教学模式研究、教材研究、疑难问题分析、经验交流及学生学习状

况分析等。通过这类研究活动,达到了解情况、互相启发、互相学习、取长补短、提高教学水平的目的。同时,还要注意通过这些活动,指导和帮助青年教师提高教学水平。

## 六、教学纪律

**第四十九条** 承担教学任务是教师的职责。教师的教学任务由系主任、教研室主任、研究所或专业负责人根据教学计划安排分配,报学院主管院长审定。教师不得无故拒绝接受教学任务。

**第五十条** 课表排定后如无特殊原因不得变动上课时间、地点或更换教师,更不得由教师擅自与学生商定停课或调课。任课教师因病、因事请假不能上课时,应及时办理调、停课申请手续,由学院主管院长批准,报教务处备案。

**第五十一条** 任课教师必须按教学大纲的内容和进度进行教学,在课程讲授过程中,教师可以讲述自己的学术观点,也可介绍不同的学术见解,但必须坚持正确的政治观点,不得讲述与课程无关的内容,也不能任意增减课时和变动教学大纲。任课教师要严格遵守作息時間,按时上、下课,不迟到、不拖堂、不提前下课,不得在教室或实验室内吸烟。

**第五十二条** 本规范适用于全日制本科教学。

**第五十三条** 在执行过程中涉及其它有关未尽事宜,由教务处研究拟定解决方案,报主管教学的校长批准;涉及全局性或重大问题由校教学委员会讨论,校长办公会批准执行。

**第五十四条** 本规范由教务处负责解释。

**第五十五条** 本规范自发布之日起执行,原《杭州电子科技大学教师本科教学工作规范》(杭电教〔2006〕271号)同时废止。